

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Ивановича Щедрина с. Константиновка Николаевского муниципального района Хабаровского края**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2020г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ с.Константиновка  
приказ № 64-осн от 31.08.2020г.



— С.В.Сульдина

**Положение  
о самообследовании  
МБОУ СОШ с. Константиновка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Константиновка Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 (зарегистрирован Минюстом РФ 27.06. 2013 г. Регистрационный № 28908), Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31135), с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ с. Константиновка, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состоянии объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

**5. Методы и критерии самообследования**

5.1. Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

## **6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**7. Сроки, форма проведения самообследования определяются настоящим Положением.**

**8. Состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора учреждения.**

9. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **10. Структура отчета по самообследованию МБОУ СОШ с. Константиновка**

### **1. Общие сведения об образовательной организации**

1.1. Справочные сведения.

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

### **2. Оценка образовательной деятельности МБОУ СОШ с. Константиновка**

2.1. Информация о дополнительных образовательных услугах.

2.2. Воспитательная работа в МБОУ СОШ р.п. Многовершинный.

2.3. Результативность деятельности МБОУ СОШ р.п. Многовершинный по развитию интеллектуального потенциала и повышению качества уровня образования .

3. Система управления МБОУ СОШ р.п. Многовершинный.

### **4. Содержание и качество подготовки обучающихся МБОУ СОШ с. Константиновка**

4.1. Социальный состав учащихся МБОУ СОШ р.п. Многовершинный.

4.2. Информация о реализации права обучающихся на получение образования.

4.3. Результаты ГИА ( ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ).

4.4. Итоги участия обучающихся МБОУ СОШ р.п. Многовершинный во Всероссийской олимпиаде школьников.

### **5. Организация образовательного процесса МБОУ СОШ с. Константиновка**

5.1. Учебный план I полугодие года.

5.2. Учебный план II полугодие года.

5.3. Распределение по ступеням обучения МБОУ СОШ с. Константиновка

### **6. Востребованность выпускников МБОУ СОШ с. Константиновка**

### **7. Оценка кадрового обеспечения МБОУ СОШ с. Константиновка**

- 7.1. Сведения о руководителях образовательного учреждения.
- 7.2. Курсовая подготовка (повышение квалификации) и аттестация педагогических работников МБОУ СОШ р.п. Многовершинный за три года.
- 7.3. Показатели кадрового потенциала МБОУ СОШ р.п. Многовершинный.
- 7.4. Повышение уровня профессиональной подготовки кадрового состава.
- 8. Оценка учебно-методического обеспечения МБОУ СОШ с. Константиновка.**
- 9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения МБОУ СОШ с. Константиновка**
- 10. Оценка материально-технической базы МБОУ СОШ с. Константиновка**
  - 10.1. Площади образовательного учреждения.
  - 10.2. Наличие психолого-социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.
  - 10.3. Режим работы образовательного учреждения.
  - 10.4. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса.
  - 10.5. Организация обеспечения питания обучающихся МБОУ СОШ с. Константиновка
- 11. Результаты анализа показателей МБОУ СОШ с. Константиновка по итогам года.**
  - 11.1. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащие самообследованию.**
    11. **Результаты самообследования** учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
    12. **Отчетным периодом** является предшествующий самообследованию календарный год.
    13. **Отчет** подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
    14. **Размещение отчета** по самообследованию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672406

Владелец Сульдина Светлана Владимировна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024