**Особенности организации и проведения ОГЭ по иностранным языкам**

Подробные инструкции см. распоряжение МО Хабаровского края № 505 от 11.04.2023.

В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников ОГЭ по иностранным языкам на территории Хабаровского края письменная часть экзамена по иностранным языкам проводится в один день, а устная часть (раздел «Говорение») - в другой день, предусмотренный расписанием.

**Технический специалист ППЭ не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения экзамена:**

* Проверяет готовность средств воспроизведения аудионосителей в аудиториях для проведения письменной части. Средство воспроизведения аудиозаписи настраивается так, чтобы было слышно всем участникам экзамена
* Настраивает рабочие места для участников ОГЭ в аудиториях для проведения устной части: устанавливает средства для аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников, средств воспроизведения аудиозаписи для выполнения второго задания и прослушивания ответов участников; подключает и настраивает гарнитуру; проводит пробную запись аудиофайлов и их сохранение;
* Готовит 2 электронных носителя информации (CD, DVD, USB-накопители) для записи файлов с устными ответами участников экзамена;
* По итогам проверки готовности технический специалист, в присутствии руководителя ППЭ, составляет акт готовности аудиторий к проведению ОГЭ по иностранному языку.

**Проведение ОГЭ по иностранным языкам. Письменная часть**

Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

Длительность звучания текста для аудирования – 1,5–2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время аудирования участники экзамена не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. После окончания воспроизведения записи участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

**ОГЭ по иностранным языкам. Устная часть**

Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

Во время проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам использование участниками экзамена черновиков Порядком запрещено.

Для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников экзамена, выдаются КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

В каждой аудитории подготовки и в аудитории проведения должно присутствовать по 2 **организатора**.

Вскрытие пакета с ЭМ, а также выдача бланков участникам в аудитории проведения осуществляется **не ранее 10.00 дня проведения экзамена.**

Организатор в аудитории подготовки приглашает участников в аудиторию проведения для выполнения заданий устной части КИМ и записи устных ответов. Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется **организатором вне аудитории**.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника экзамена).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место. **Организатор** в данной аудитории проводит инструктаж.

По указанию организатора в аудитории проведения, участник заполняет регистрационные поля бланков ответов.

Организатор проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов № 1 и документе, удостоверяющем личность.

Участникам сообщается, что выполнение экзаменационной работы осуществляется на специально оборудованных рабочих местах, ведется запись ответов на задания КИМ, общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут (включая время на подготовку)

Участник экзамена перед ответом на каждое из заданий произносит на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы и номер каждого задания.

**Организатор** предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопросы необходимо сразу после их прослушивания. Время  на подготовку ответа на вопросы задания 2 не предусматривается. По истечении 15-ти минут организаторы в аудитории объявляют о завершении экзамена и выключают средство аудиозаписи.

Организатор в аудитории или технический специалист для каждого участника осуществляет аудиозапись ответа участника, воспроизведение аудиозаписи 2-го задания и контроль времени выполнения заданий. По истечении 15-ти минут организаторы в аудитории объявляют о завершении экзамена и выключают средство аудиозаписи.

Информация о номере варианта, который выполняется участником на экзамене, размещена в КИМ участников на отдельном листе и содержит поле, куда вписывается номер места участника в аудитории, эта информация доводится до всех участников экзамена.

Организатор или технический специалист сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом – «номер ППЭ\_ номер аудитории\_номер КИМ».

После аудиозаписи участник записывает в бланк ответов № 2 лист 1 наименование файла с аудиозаписью, включающего в себя уникальный номер (номер КИМ).

Организатор в аудитории контролирует внесение участником ОГЭ названия файла в бланк ответов № 2 лист № 1, заполняет "Ведомость учета файлов аудиозаписей выполнения устной части (раздел "Говорение") по иностранным языкам".

Организатор в аудитории или технический специалист дает обучающемуся прослушать запись его ответа (при желании обучающийся слушает аудиозапись всего ответа) и убедиться, что она произведена без технических сбоев, после чего участник ставит свою подпись в "Протоколе проведения ГИА-9 в аудитории" (форма ППЭ-05-02), "Ведомости учета файлов аудиозаписей выполнения устной части (раздел "Говорение") по иностранным языкам" и покидает аудиторию.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов технический специалист должен устранить возможные проблемы, связанные с воспроизведением записи.

До разрешения этой ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации в таком случае участник может подать апелляцию о нарушении Порядка.

После того, как все участники экзамена группы в аудитории проведе-ния завершили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников экзамена.

**Организаторы** осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику экзамена.

По окончании проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам аудиозаписи ответов участников экзамена собираются **техническим специалистом** в папки поаудиторно, прослушиваются в присутствии **члена ГЭК** (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов на съемном электронном носителе или по защищенным каналам связи.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного **организатора в аудитории, члена ГЭК**.