

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ППЭ ГИА-9

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Форма ППЭ-11

Аудитория

Количество бланков в пакете
(включая дополнительные бланки ответов № 2)

Количество использованных КИМ

Количество испорченных
(бракованных) ЭМ

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Ответственный организатор в аудитории
Материалы сдач

Технический специалист
Завершил сканирование

Подпись _____ час _____ мин
Ф.И.О. _____

Подпись _____ час _____ мин
Ф.И.О. _____

Формы отчетности ППЭ при проведении ГИА-9

Код формы	Наименование формы	Передается в РЦОИ
ППЭ-01	Акт готовности ППЭ	По запросу
ППЭ-01-01-У	Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме	По запросу
ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9	Да
ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9	Да
ППЭ-04-01-Х	Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии	По запросу
ППЭ-04-01-Ф	Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по физике	По запросу
ППЭ-04-02-Х	Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории	Да
ППЭ-05-01	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ	Нет
ППЭ-05-01-У	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ	Нет
ППЭ-05-02	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории	Да
ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки	Да
ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения	Да
ППЭ-05-04-У	Ведомость перемещения участников ГИА-9	Нет
ППЭ-06-01, ППЭ-06-01-У	Список участников ГИА-9 образовательной организации	Нет
ППЭ-06-02	Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту	Нет
ППЭ-07, ППЭ-07-У	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей	Да
ППЭ-10	Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ	Да
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории	Да

Формы отчетности ППЭ при проведении ГИА-9

Код формы	Наименование формы	Передается в РЦОИ
ППЭ-12-03	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2	Да
ППЭ-12-04-МАШ	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории	Да
ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	Да
ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	Да
ППЭ-14-01	Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	Да
ППЭ-14-01-У	Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме	Да
ППЭ-14-02	Ведомость учета экзаменационных материалов	Да
ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме	Да
ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций	Нет
ППЭ-18-МАШ	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ	Да
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена	Да
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА-9	Да
ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА-9	Да
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	Да
ИКТ-5.1	Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории	Да
ИКТ-5.3	Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ	Да
-	Ведомость учета файлов аудиозаписей выполнения устной части (раздел "Говорение") по иностранным языкам	Да
-	Характеристика комплектов оборудования	Да

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ- 01
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ

от " " 202 г. №
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,
в т.ч. специализированного распределения*
в т.ч. подготовки**
в т.ч. проведения**
2. Рабочих мест для участников экзамена всего,
в т.ч. специализированного распределения*
в т.ч. в аудиториях подготовки**
в т.ч. в аудиториях проведения**
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
4. Помещение для медицинских работников
5. Помещение для общественных наблюдателей

Grid for room preparation data

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
2. Помещение для представителей средств массовой информации
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

Grid for pre-entry preparation data

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:
печати ЭМ в аудиториях (при доставке ЭМ по сети)
сканирования в ППЭ (при доставке ЭМ по сети)
проведения ОГЭ по информатике и ИКТ
проведения устной части иностранных языков
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов
6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

Grid for equipment status data

● Заполняется в случае проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ- 01
(код формы)

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации / Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО) (подпись) / (ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды
** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления (число.месяц.год)

Signature and date fields with grid

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды
** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

● Реквизиты распоряжения
министерства образования
и науки Хабаровского края

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-У

(код формы)

Готовность аудиторий проведения*

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Форма ППЭ-01-01-У

обязательна для заполнения при проведении раздела "Говорение"

Столбцы 5 - 8

Отметить при проверке оборудования


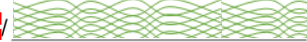
Технический специалист


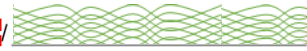
 / 
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

  /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

  /
(подпись) (ФИО)

  /
(подпись) (ФИО)

* аудитории подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01

стр. 01 из 01



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

ППЭ-02
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

[Red dashed box]

[Green wavy pattern] (наименование ППЭ)

[Green wavy pattern] (наименование МСУ)

(код) Образовательная организация участника ГИА-9 (наименование)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия
Имя
Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

[Red dashed box]

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК (подпись) (ФИО)

Дата (число) (месяц) (год)

Время (час) (мин.)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

В ППЭ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ

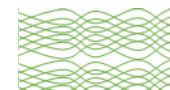
Сведения об участнике в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Суть претензии участника

ВАЖНО! После оформления документов руководителю ППЭ необходимо сообщить об апелляции в РЦОИ (тел. (4212) 56-11-11 или 56-06-06)

Форма ППЭ-02

в случае подачи апелляции в ППЭ



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения


 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9
 Регистрационный номер в конфликтной комиссии ППЭ-03 (код формы)

(наименование ППЭ)

Образовательная организация участника ГИА-9
 (код) (наименование)

Фамилия
 Имя
 Отчество
 Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
 имели / не имели место;
 влияние указанных фактов на результаты экзамена:
 значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	(подпись)		(ФИО)
Работники ППЭ	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	(должность)		(ФИО)
Общественный наблюдатель	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	(должность)		(ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию
 отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии (подпись) / (ФИО)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

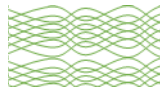
В ППЭ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ

● Данные из формы ППЭ-02

● Нужно подчеркнуть

● Заполняется всеми работниками, которые присутствовали при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ

● В ППЭ не заполняется



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ-05-02

обязательна для заполнения

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ- 05-02

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

час. мин.
 мин.
НЕТ

Начало экзамена час. мин.
 Окончание экзамена час. мин.

● В случае вскрытия пакетов с ЭМ в аудитории поверх ХХ указать время вскрытия

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию					Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество ЭМ, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество					Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 Лист 1	Бланк ответов №2 Лист 2	Доп. бланки № 2	КИМ	Листы бумаги для черновиков		
	Серия	Номер	Место в аудитории																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Итого распределено участников:				Итого:						Итого не явилось участников:								

Столбцы 6 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" - да, "0" - нет

Столбцы 12 - 17

Указать количество материалов, полученных от участников

Столбцы 18 - 19

Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных материалов, а также проставить свою подпись организатору в аудитории

ВАЖНО! В случае, если участник не явился на экзамен, то в столбце 6 ставится "0", далее в столбцах 7 – 17 ставится "0", столбец 18 – остается пустым, в столбце 19 – организатор ставит свою подпись

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

/ /

/ /

Руководитель ППЭ

/

Член(ы) ГЭК

/

/

- Поля заполняются автоматически
- Поля обязательны для заполнения
- Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

Grid boxes for region, MSU code, PPE code, and auditorium number.

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Grid boxes for subject and exam date.

Форма ППЭ-05-02-ГВЭ

обязательна для заполнения при проведении ГВЭ

Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02-ГВЭ

(код формы)

Тип аудитории ГВЭ (НЭ) письменная

(устная/письменная/сочинение/изложение/диктант)

Специализированная рассадка НЕТ

Начало экзамена [] час. [] мин.

Окончание экзамена [] час. [] мин.

Main table with columns for participant details, exam results, and signatures.

* заполняется в случае, если участник сдавал ГВЭ (НЭ) в устной форме

ВАЖНО! В случае, если участник не явился на экзамен, то в столбце 6 ставится "0", далее в столбцах 7 – 18 ставится "0", столбец 19 – остается пустым, в столбце 20 – организатор ставит свою подпись

Организатор(ы) в аудитории

Signature and FIO boxes for organizers.

Ответственный



Signature and FIO boxes for responsible person.



Руководитель ППЭ

Signature and FIO boxes for PPE manager.

Член(ы) ГЭК

Signature and FIO boxes for GEC member.

Signature and FIO boxes for GEC member.

стр. [] из []

Столбцы 6 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" - да, "0" - нет

Столбцы 12 - 16

Указать количество материалов, полученных от участников

Столбцы 17 - 18

Указать количество аудиозаписей или протоколов в случае проведения ГВЭ в устной форме

Столбцы 19 - 20

Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных материалов, а также проставить свою подпись организатору в аудитории



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки

(наименование формы)

ППЭ-05-02-У
(код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами
Получено ИК, всего
Специализированная рассадка

час. мин.
 мин.
НЕТ

Начало экзамена час. мин.
Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию					Отметки о явке, удалении и т.п.				Подпись участника экзамена			
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Очередь сдачи	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе		Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации выдан
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
Итого распределено участников экзамена:						Итого:							
						Итого не явилось участников экзамена:							

В аудитории подготовки не заполняется, проставить ХХ

Столбцы 7 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" - да, "0" - нет

Столбцы 12 - 13

Проставить "0", поскольку бланки и КИМ выдаются в аудитории проведения

Столбец 14

Получить от участников подпись для подтверждения информации

ВАЖНО! В случае, если участник не явился на экзамен, то в столбце 7 ставится "0", далее в столбцах 8 – 13 ставится "0", столбец 14 – остается пустым

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

(наименование формы)

ППЭ-05-03-У

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами
Специализированная рассадка

X X час. X X мин.
НЕТ

X X мин.

Начало экзамена [] [] час. [] [] мин.
Окончание экзамена [] [] час. [] [] мин.

В случае вскрытия пакетов с ЭМ в аудитории поверх XX указать время вскрытия

Проставить время начала для первой группы участников и время окончания для последней группы участников

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию						Очередь сдачи	Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, удалении и т.п.					Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество		Документ		План	Факт			Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан			
			Серия	Номер												
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																
2																
3																
Итого распределено участников:							Итого:									
							Итого не явились участников:									

Столбцы 8 - 14

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" - да, "0" - нет

Столбец 15

Указать количество полученных бланков ответов от участника (бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2 - 2 шт.)

Столбец 16

Получить от участников подпись для подтверждения информации

ВАЖНО! В случае, если участник не явился на экзамен, то в столбце 8 ставится "0", далее в столбцах 9 – 15 ставится "0", столбец 16 – остается пустым

Итого аудиозаписей: [] []

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

[] (подпись) / [] (ФИО) []

[] (подпись) / [] (ФИО) []

Член(ы) ГЭК

[] (подпись) / [] (ФИО) /

[] (подпись) / [] (ФИО) /

Руководитель ППЭ

[] (подпись) / [] (ФИО) /

- Поля заполняются автоматически
- Поля обязательны для заполнения
- Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость перемещения участников ГИА-9

(наименование формы)

ППЭ-05-04-У

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Номер аудитории проведения письменной части*	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
				Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</i>						
1						
2						
3						

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам в стандарт/устной форме

Форма ППЭ-05-04-У
обязательна для заполнения при проведении раздела "Говорение"

Указать фактический порядковый номер очереди участника, когда он пошел в аудиторию проведения

Отметить в случае неявки участника на экзамен

Указать номер аудитории проведения, в которой участник будет сдавать раздел "Говорение"

- Поля заполняются автоматически
- Поля обязательны для заполнения
- Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Form fields for region, MSU code, PPE code, subject, and exam date.

Form fields for subject and exam date.

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

ППЭ- 07

(наименование формы)

(код формы)

Form fields for PPE name.

Руководитель ППЭ

Form field for PPE manager name (ФИО).

Руководитель ОО*

Form field for OO manager name (ФИО).

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись
1		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия—номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись
1					
2					
3					

стр. из



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Form fields for region, MSU code, PPE code, subject, and exam date.

Form fields for subject and exam date.

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

ППЭ- 07

(наименование формы)

(код формы)

Form fields for PPE name.

Руководитель ППЭ

Form field for PPE manager name (ФИО).

Руководитель ОО*

Form field for OO manager name (ФИО).

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

* только для ППЭ, организованных на базе ОО

** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

Form field for PPE manager signature (подпись).

(ФИО)

стр. из

Форма ППЭ-07, ППЭ-07-У

обязательна для заполнения

Поле "Ответственный"

Руководитель ППЭ отмечает факт назначения ответственных организаторов в аудитории символом "X"

Поле "Роль организатора"

Руководитель ППЭ пишет роль организатора, например, "ответственный на входе", "помощник руководителя" и т.п.

Поле "Отметка о явке/подпись"

В данном поле все явившиеся работники ППЭ ставят свои подписи. Для неявившихся работников поле остается пустым



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ

ППЭ- 10
(код формы)

ППЭ-10
обязательна для заполнения

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	невывшихся участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 по данному предмету	участников, подавших о нарушении порядка проведения ГИА-9 по данному предмету
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

- Готовность ППЭ к проведению экзамена ДА НЕТ
- Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ* ДА НЕТ
- Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ** ДА НЕТ
- Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 ДА НЕТ

* по решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА-9.
** заполняется, если по решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ.

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9 установленного пунктом Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

(подпись) (ФИО)
 (подпись) (ФИО)

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

Отметить символом "X" (при необходимости)

Столбец 2

Название предмета, по которому проводится экзамен

Столбец 3

Количество аудиторий, в которых проводится экзамен по данному предмету

Столбец 4

Количество участников, зарегистрированных на участие в экзамене по данному предмету (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Столбец 5

Количество участников, неявиившихся на экзамен по данному предмету (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Столбец 6

Количество участников, досрочно завершивших экзамен (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-22)

Столбец 7

Количество участников, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-21)

Столбец 8

Количество участников, подавших апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-02)

- Заполняется в случае, если в ППЭ было выявлено нарушение Порядка проведения ГИА и проставлена отметка в поле "Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА"



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

Grid boxes for region, MSU code, PPE code, and auditorium number.

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Grid boxes for subject and exam date.

Форма ППЭ-12-02

в случае обнаружения ошибок в ПД

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 12-02

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Столбцы 2 - 4

Информация об участнике экзамена, указанная в форме ППЭ-05-02

Столбцы 5 - 7

Информация об участнике, которая подлежит коррекции *например:*

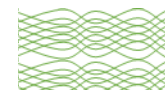
- если у участника изменилась серия и номер паспорта, то заполняются столбцы 6 и 7, столбец 5 не заполняется,
- если у участника ошибка в фамилии, то в столбце 5 заполняется только строка Ф., остальные поля не заполняются

Столбец 8

Подпись участника

Ответственный организатор в аудитории

Red dashed boxes for signature and FIO of the responsible organizer.



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



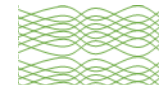
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)



Поля заполняются автоматически

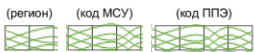


Поля обязательны для заполнения

- ФИО участника в формате: фамилия и инициалы (например, Иванов И.И.)
- Номер бланка ответов № 1

- Время выхода из аудитории и время возвращения в аудиторию

ВАЖНО! Знак "Z" на незаполненных полях формы ППЭ-12-04-МАШ не ставится
Форма заполняется и направляется в РЦОИ даже в случае отсутствия выходов участников из аудитории

**Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ**

(наименование формы)

ППЭ- 13-01
(код формы)**Форма ППЭ-13-01**

обязательна для заполнения

1. Экзаменационные материалы**Получено/имеется в ППЭ**

- 01. Пакетов с ЭМ
- 02. Индивидуальных комплектов участников
- 03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 04. Дополнительных бланков ответов №2

шт.	X	X	X
	X	X	X

Выдано в аудитории ППЭ

- 05. Пакетов с ЭМ
- 06. Индивидуальных комплектов участников
- 07. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 08. Дополнительных бланков ответов № 2
- 09. Листов бумаги для черновиков

шт.	X	X	X
	X	X	X

Использовано

- 10. Использовано КИМ (получено от участников)
- 11. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)
- 12. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)

шт.			

Не использовано

- 13. Пакетов с ЭМ (не вскрывался)
- 14. Индивидуальных комплектов участников
- 15. Дополнительных бланков ответов № 2
- 16. Листов бумаги для черновиков
- 17. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 18. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)
- 19. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам)/ИК (не вскрыты)

шт.	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X

2. Участники

- 20. Распределены в аудитории
- 21. Не явились на экзамен
- 22. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА
- 23. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам
- 24. Обнаружена ошибка в персональных данных
- 25. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.			

3. Работники ППЭ

- 26. Организаторы в аудитории
- 27. Организаторы вне аудитории
- 28. Технические специалисты
- 29. Технические специалисты по видеонаблюдению
- 30. Эксперты, оценивающие выполнение лаб. работ по химии
- 31. Специалисты по проведению инструктажа
- 32. Ассистенты
- 33. Медицинские работники
- 34. Спец.по инструктажу и лаб.раб./эксперты

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распределено в аудитории

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ	
(подпись)	(ФИО)

Член(ы) ГЭК	
(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)

Пункты 01, 02, 05, 06, 13, 14, 19

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество

Пункт 03

Количество ИК (шрифт Брайля)

Пункт 04

Количество ДБО № 2, распечатанных до начала экзамена

Пункт 07

Количество ИК (шрифт Брайля), выданных в аудиторию

Пункт 08

Количество ДБО № 2, выданных в аудиторию

Пункты 10 - 11

Количество использованных материалов в аудиториях (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункт 12

Количество листов бумаги для черновиков, выданных в аудитории

Пункты 15 - 17

Количество неиспользованных материалов в ППЭ

Пункт 18

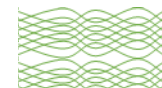
Количество замененных ИК (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 21 - 25

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 26 - 34

Информация о работниках ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01-ГВЭ
(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

- | | | |
|-----|---|-----|
| 1. | Комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов), всего | шт. |
| 1.1 | в т.ч. комплектов бланков ГВЭ (НЭ) в электронном виде | |
| 2. | Дополнительных бланков ответов в распечатанном виде | |
| 2.1 | образец дополнительного бланка ответов получен в электронном виде (да/нет) | |
| 3. | Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) получены в электронном виде (да/нет) | |
| 4. | Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) получены в распечатанном виде, всего | |
| 4.1 | в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) в устной форме | |
| 4.2 | в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) (кроме русского языка) в письменной форме | |
| 4.3 | в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения | |
| 4.4 | в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения | |
| 4.5 | в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта | |
| 5. | Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экзамен) | |
| 6. | Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена) | |

Выдано в аудитории ППЭ

- | | | |
|------|--|-----|
| 7. | Комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов) | шт. |
| 8. | Дополнительных бланков ответов | |
| 9. | Листов бумаги для черновиков | |
| 10. | КИМ ГВЭ (НЭ) | |
| 10.1 | комплектов для ГВЭ (НЭ) в устной форме | |
| 10.2 | комплектов для ГВЭ (НЭ) (кроме русского языка) в письменной форме | |
| 10.3 | комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения | |
| 10.4 | комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения | |
| 10.5 | комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта | |
| 10.6 | Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экза) | |
| 10.7 | Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамене) | |

Использовано

- | | | |
|------|--|-----|
| 11. | Использовано комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов) | шт. |
| 12. | Использовано дополнительных бланков ответов | |
| 13. | Использовано листов бумаги для черновиков | |
| 14. | Использовано КИМ ГВЭ (НЭ) | |
| 14.1 | комплектов для ГВЭ (НЭ) в устной форме | |
| 14.2 | комплектов для ГВЭ (НЭ) (кроме русского языка) в письменной форме | |
| 14.3 | комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения | |
| 14.4 | комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения | |
| 14.5 | комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта | |
| 14.6 | Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экза) | |
| 14.7 | Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамене) | |

Не использовано

- | | | |
|-----|---|-----|
| 15. | Комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов) | шт. |
| 16. | Дополнительных бланков ответов | |
| 17. | Листов бумаги для черновиков | |
| 18. | Заменено комплектов бланков ГВЭ (НЭ) | |

- ## 2. Участники экзамена
- | | | |
|-----|---|------|
| 19. | Распределены в аудитории | чел. |
| 20. | Не явились на экзамен | |
| 21. | Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 | |
| 22. | Досрочно завершили экзамен по объективным причинам | |
| 23. | Обнаружена ошибка в паспортных данных | |
| 24. | Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 | |

3. Работники ППЭ

- | | | | | |
|-----|--|-----------------|------------------|--------------------------|
| 25. | Организаторы в аудитории | назначено в ППЭ | не явились в ППЭ | распределено в аудитории |
| 26. | Организаторы вне аудитории | | | |
| 27. | Технические специалисты | | | |
| 28. | Технические специалисты по видеонаблюдению | | | |
| 29. | Медицинские работники | | | |
| 30. | Ассистенты | | | |
| 31. | Экзаменаторы-собеседники | | | |

4. Общественные наблюдатели

чел.					
------	--	--	--	--	--

Форма ППЭ-13-01-ГВЭ

обязательна для заполнения при проведении ГВЭ

Пункты 1 - 6

Количество материалов, полученных в ППЭ

Пункты 7 - 10

Количество материалов, выданных в аудиторию

Пункты 11 - 14

Количество материалов, использованных в аудитории

Пункты 11 - 14

Количество материалов, не использованных в аудитории

Пункты 21 - 25

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 26 - 34

Информация о работниках ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ
(подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК
(подпись) / (ФИО)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 13-01-У
(код формы)

Форма ППЭ-13-01-У

обязательна для заполнения
при проведении раздела "Говорение"

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Пакетов с ЭМ по 5 ИК

шт.
X X X

Выдано в аудитории ППЭ

02. Пакетов с ЭМ по 5 ИК

шт.
X X X

Не использовано

03. Пакетов с ЭМ по 5 ИК

шт.
X X X

04. Электронных носителей по 5 ИК (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

X X X

05. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

2. Участники

06. Распределены в аудитории

07. Не явились на экзамен

08. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

09. Не завершили экзамен по объективным причинам

10. Обнаружена ошибка в персональных данных

11. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.
[Grid]

3. Работники ППЭ

14. Организаторы в аудитории

15. Организаторы вне аудитории

16. Технические специалисты

17. Технические специалисты по видеонаблюдению

18. Ассистенты

19. Медицинские работники

назначено в ППЭ не явилось в ППЭ распределено в аудитории

[Grids]

4. Общественные наблюдатели

Раздел 1. Пункт 01

Заполняются в случае получения в ППЭ пакетов с ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество

Раздел 1. Пункт 02

Заполняются в случае получения в ППЭ пакетов с ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество выданных в аудиторию материалов

Раздел 1. Пункты 03, 04

Заполняются в случае получения в ППЭ пакетов с ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество неиспользованных в аудиториях материалов

Раздел 1. Пункт 05

Количество ИК которые были заменены

Раздел 2. Пункты 06 - 11

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Раздел 3. Пункты 14 - 19

Информация о работниках ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07)

Раздел 4.

Информация об общественных наблюдателях (в соответствии с формой ППЭ-07)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)



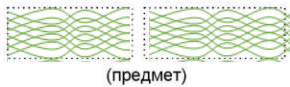
Поля заполняются автоматически



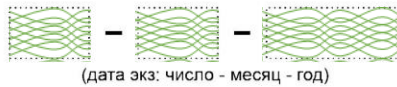
Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)



(предмет)



(дата экз: число - месяц - год)



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ в РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО в ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО в ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:

1. ИК XXX

2. ИК XXX

3. ИК (брак, испорчены) []

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников						Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Листов бумаги для черновиков	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
[Barcode]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]
ИТОГО на странице:	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[Barcode]	[]	[]	[]	[]

Часть 1. Пункты 1, 2

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК в ППЭ

Часть 1. Пункт 3

Общее количество материалов, замененных в ППЭ (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбцы 2 - 7

Количество материалов, полученных от участников в аудиториях (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбцы 9 - 11

Информация о количестве участников (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбец 12

Подпись ответственного организатора в аудитории

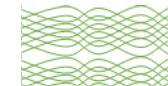
ВАЖНО! Знак "Z" на незаполненных полях формы ППЭ-13-02-МАШ не ставится

Руководитель ППЭ [] [Barcode] (подпись) (Ф.И.О.) Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника) [] [] (подпись) (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК [] [Barcode] (подпись) (Ф.И.О.) [Barcode] [Barcode] (подпись) (Ф.И.О.)

[Barcode] (подпись) (Ф.И.О.) [Barcode] [Barcode] стр. 1 из 1

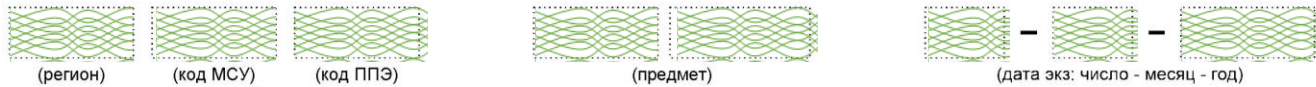
ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем) НЕ ставится знак "Z" на незаполненных полях формы ППЭ-13-02-МАШ



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Форма ППЭ-13-03-У
обязательна для заполнения
при проведении раздела "Говорение"

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ



Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:

1. ИК **XXX** 2. ИК **XXX** 3. ИК (брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков регистрации	Работ (одна работа включает все аудиозаписи участника)	CD дисков с КИМ (только при использовании станции записи)	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ИТОГО на странице:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XXX		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Часть 1. Пункты 1, 2

Заполняются в случае получения в ППЭ ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК в ППЭ

Часть 1. Пункт 3

Общее количество материалов, замененных в ППЭ (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбцы 2 - 3

Количество бланков, полученных от участников в аудиториях (бланки ответов № 1 и № 2) (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбец 4

Количество CD-дисков, полученных в аудитории

Часть 2. Столбцы 9 - 11

Информация о количестве участников (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбец 12

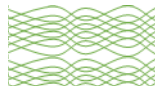
Подпись ответственного организатора в аудитории

Руководитель ППЭ (Ф.И.О.)
Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК (Ф.И.О.)
 (Ф.И.О.)
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

стр. 1 из 1

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем) НЕ ставится знак "Z" на незаполненных полях формы ППЭ-13-03-У



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ- 14-01

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук		
1.1	Индивидуальные комплекты	X	X	X
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)			
1.3	Дополнительные бланки ответов № 2			
1.4	Возвратные доставочные пакеты			
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков			
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации			

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук		
Возвратные доставочные пакеты с бланками				
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов всех типов			
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков			
Использованные материалы				
2.3	Использованные КИМ			
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)			
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков			
2.6	Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)			
Неиспользованные материалы				
2.7	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2			
2.8	Неиспользованные индивидуальные комплекты	X	X	X
2.9	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)			
2.10	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты			
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ				
2.11	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)			
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02)			
2.13	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)			
2.14	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)			
2.15	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01)			
2.16	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)			
2.17	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)			
2.18	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)			
2.19	Протокол печати КИМ в аудитории (форма ППЭ-23)			
2.20	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки			
2.21	Прочие документы и акты ППЭ			

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

« _____ » _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

« _____ » _____ 20__ г.

Пункты 1.1, 2.8

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК в ППЭ

Пункт 1.2

Количество полученных ИК (шрифт Брайля)

Пункт 1.3

Количество ДБО № 2, распечатанных до начала экзамена

Пункт 1.4

Количество полученных ВПД

Пункт 1.5

Количество полученных ВПД для тетрадей с ответами (шрифт Брайля)

Пункт 1.6

Количество CD-дисков (и иных носителей информации) доставленных в ППЭ

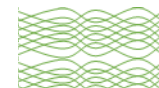
Пункт 2.1

Количество ВДП со всеми бланками участников (по количеству аудиторий)

Пункт 2.2

Количество ВДП с тетрадями ответов, оформленных шрифтом Брайля (по количеству аудиторий, в которых сдавали участники, работающие со шрифтом Брайля)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Форма ППЭ-14-01

обязательна для заполнения

Пункты 2.3 – 2.5

Количество использованных материалов в аудиториях (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункт 2.6

Количество замененных ИК (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

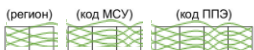
Пункты 2.7, 2.9, 2.10

Количество неиспользованных материалов

Пункты 2.11 – 2.20

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по количеству фактов подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА
- ППЭ-05-02 – по количеству аудиторий
- ППЭ-07, ППЭ-13-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-14-02 – по одной форме на ППЭ
- ППЭ-12-02 – по количеству аудиторий, в которых производилась коррекция персональных данных
- ППЭ-18-МАШ – по количеству распределенных общественных наблюдателей
- ППЭ-23 – по количеству аудиторий, в которых осуществлялась печать КИМ



Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01-ГВЭ
(наименование формы) (код формы)

Форма ППЭ-14-01-ГВЭ
обязательна для заполнения

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Комплекты бланков ГВЭ (НЭ)	
1.2	Дополнительные бланки ответов	
1.3	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в устной форме	
1.4	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в письменной форме (кроме русского языка)	
1.5	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения	
1.6	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения	
1.7	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта	
1.8	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экзамена)	
1.9	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)	
1.10	Возвратные доставочные пакеты (для комплектов бланков ГВЭ (НЭ))	
1.11	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.12	Возвратные доставочные пакеты формата А3 (для увеличенных бланков)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с комплектами бланков ГВЭ (НЭ)	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектом бланков	
2.3	Возвратные доставочные пакеты формата А3 с увеличенными бланками	
Использованные материалы		
2.4	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в устной форме	
2.5	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в письменной форме (кроме русского языка)	
2.6	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения	
2.7	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения	
2.8	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта	
2.9	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников)	
2.10	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников)	
2.11	Листы бумаги для черновиков	
2.12	Заменённые комплекты бланков ГВЭ (НЭ) (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.13	Неиспользованные комплекты бланков ГВЭ (НЭ)	
2.14	Неиспользованные дополнительные бланки ответов	
2.15	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
2.16	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля)	
2.17	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты формата А3	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.18	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.19	Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ)	
2.20	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.21	Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.22	Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в ППЭ (форма ППЭ-13-01-ГВЭ)	
2.23	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-ГВЭ)	
2.24	Электронный носитель с аудиозаписями устных ответов участников ГВЭ (НЭ)	
2.25	Прочие документы и акты ППЭ	

Пункты 1.1 – 1.12

Количество полученных материалов в ППЭ

Пункты 2.1 – 2.3

Количество ВПД, полученных после завершения экзамена

Пункты 2.4 – 2.12

Количество использованных материалов в ППЭ

Пункты 2.13 – 2.17

Количество неиспользованных материалов в ППЭ

Пункты 2.11 – 2.20

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по количеству фактов подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА
- ППЭ-05-02 – по количеству аудиторий
- ППЭ-07, ППЭ-13-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-14-02 – по одной форме на ППЭ
- ППЭ-12-02 – по количеству аудиторий, в которых производилась коррекция персональных данных
- ППЭ-18-МАШ – по количеству распределенных общественных наблюдателей
- ППЭ-23 – по количеству аудиторий, в которых осуществлялась печать КИМ

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ
(подпись) (ФИО)

« » 20 г. « » 20 г.

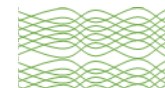
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК
(подпись) (ФИО)

« » 20 г. « » 20 г.

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ- 14-01-У
(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты	X X X
1.2	Электронные носители с КИМ	X X X
1.3	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные доставочные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (USB-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками	
2.4	Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты	X X X
2.6	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.7	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.11	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У/ ППЭ-13-01-У СМЕШ)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

« » 20 г.

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

« » 20 г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

« » 20 г.

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

« » 20 г.

Пункты 1.1 – 1.2

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК, полученных в ППЭ

Пункты 1.3 – 1.4

Количество полученных в ППЭ ВПД, дисков с материалами

Пункты 2.1 – 2.2

Количество пакетов с бланками, носителей информации

Пункты 2.3 – 2.4

Количество неиспользованных материалов в ППЭ

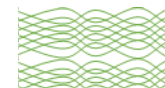
Пункт 2.5

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК, неиспользованных в ППЭ

Пункт 2.6

Количество неиспользованных ВДП

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Форма ППЭ-14-01-У

обязательна для заполнения при проведении раздела "Говорение"

Пункты 2.7 – 2.17

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по количеству фактов подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА
- ППЭ-05-02-У – по количеству аудиторий подготовки
- ППЭ-05-03-У – по количеству аудиторий проведения
- ППЭ-07, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-03-У, ППЭ-14-02-У – по одной форме на ППЭ
- ППЭ-12-02 – по количеству аудиторий, в которых производилась коррекция персональных данных
- ППЭ-18-МАШ – по количеству распределенных общественных наблюдателей
- Носитель информации с файлами результатов автоматизированного распределения – один на ППЭ
- Прочие документы и акты



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ- 14-02
(код формы)

(наименование формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ					
		Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки № 2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор, подпись	Доп. бланки № 2	Листы бумаги для черновиков	Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		X X X							X X X			
		X X X							X X X			
Итого:		X X X							X X X			
РЕЗЕРВ на ППЭ:		X X X							X X X			
Всего по ППЭ:		X X X							X X X			

Столбцы 3 - 10

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество ИК

Столбцы 4 - 6

Количество материалов, выданных организаторам в аудитории, заполняются до начала экзамена

Столбец 7

Подпись ответственного организатора

Столбцы 8 - 9, 11

Количество неиспользованных материалов, полученных от организаторов в аудитории по завершении экзамена

Столбец 12



Количество замененных индивидуальных комплектов

Столбец 13



Подпись ответственного организатора в аудитории



ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

 / 
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

 / 
(подпись) (ФИО)

 / 
(подпись) (ФИО)

стр.  из 



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ- 14-02-ГВЭ
(код формы)

Номер аудитории	Форма* проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории	Спещ. рассадка	Примечание**	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ											Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ				
					Комплекты бланков ГВЭ (НЭ)	Доп. бланки ответов	Листы бумаги для черновиков	КИМ ГВЭ (НЭ) (устн.)	КИМ ГВЭ (НЭ) (письм.)	КИМ ГВЭ (НЭ) (соч.)	КИМ ГВЭ (НЭ) (изл.)	КИМ ГВЭ (НЭ) (дикт.)	КИМ ГВЭ (НЭ) (Брайль)	КИМ ГВЭ (НЭ) (увелич.)	Отв. организатор. подпись	Комплекты бланков ГВЭ (НЭ)	Доп. бланки ответов	Листы бумаги для черновиков	Заменены комплекты бланков ГВЭ (НЭ)	Отв. организатор. подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого:																				
РЕЗЕРВ на ППЭ:																				
Всего по ППЭ:																				

* форма проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории (У-устно, П-письменно, С-сочинение, И-изложение, Д-диктант)

** в поле "Примечание" могут быть вручную указаны особенности ЭМ в данной аудитории (например, Б- Брайль, А3-увеличенные ЭМ)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

стр. 01 из 01



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Столбец 4

Указать особенности ЭМ, например, Б- Брайль, А3-увеличенные ЭМ

Столбцы 4 - 6

Количество материалов, выданных организаторам в аудитории, заполняются до начала экзамена

Столбец 16

Подпись ответственного организатора

Столбцы 17 - 19

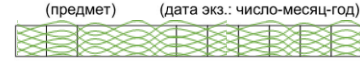
Количество неиспользованных материалов, полученных от организаторов в аудитории по завершении экзамена

Столбец 20

Количество замененных индивидуальных комплектов

Столбец 21

Подпись ответственного организатора в аудитории



Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-02-У
(код формы)

(наименование формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ						
Номер аудитории проведения	Распределено участников	ИК	CD-дисков с электронным КИМ	Отв. организатор, подпись	Номер аудитории подготовки	Распределено участников	ИК	CD-дисков с электронным КИМ	Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		X X X X X X X	X X X X X X X		X X X						
Итого:					Итого:						
РЕЗЕРВ на ППЭ:					Итого:						
Всего по ППЭ:					Итого:						

Строка не заполняется

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

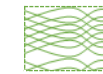
Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Столбец 3

Поверх XXX указать количество индивидуальных комплектов, выданных в аудитории проведения

Столбцы 4 - 6

Поверх XXX указать количество дисков, выданных в аудиторию проведения

Столбец 5

Подпись ответственного организатора в аудитории проведения

Столбцы 8 - 9

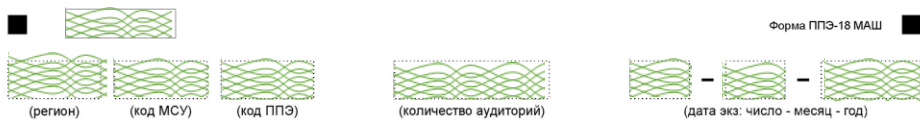
Не заполняются

Столбец 10

Количество замененных в аудитории проведения индивидуальных комплектов

Столбец 11

Подпись ответственного организатора в аудитории подготовки



Форма ППЭ-18 МАШ

АКТ
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я. _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

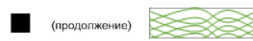
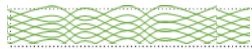
Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)



(продолжение)

Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

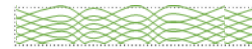
Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стоп, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА-9/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:

Общественный наблюдатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)



Форма ППЭ-18-МАШ
обязательна для заполнения

**Форма заполняется
общественным
наблюдателем
самостоятельно**

● Заполняется **ТОЛЬКО** в случае
неявки общественного
наблюдателя

● Заполняется **ТОЛЬКО** в случае
удаления общественного
наблюдателя

● Заполняется **ТОЛЬКО** если
экзамен не состоялся

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ-19

в случае замены работников

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			

Строка "Должность работника ППЭ"

Должность работника, которого необходимо заменить

Столбцы 2 - 4

Данные о работнике ППЭ, которого необходимо заменить (в соответствии с формой ППЭ-07)

Столбцы 5 - 7

Данные о работнике ППЭ, на которого необходимо заменить работника (из числа нераспределенных работников, указанных в форме ППЭ-07)

Столбец 8

Подпись заменяющего работника ППЭ

Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ- 20
(код формы)

АКТ
об идентификации личности участника ГИА-9

Участник ГИА-9

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

от " " 202 г. №

(реквизиты акта образовательной организации и назначения сопровождающим)

Личность участника ГИА-9 подтверждаю

(подпись)

(ФИО)

Дата составления

(число) (месяц) (год)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

Сведения об участнике экзамена, у которого по объективным причинам отсутствует документ, удостоверяющий личность

Сведения о сопровождающем, включая реквизиты документа, которым он назначен сопровождающим

Форма ППЭ-20

в случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**АКТ
об удалении участника ГИА-9**

ППЭ- 21
(код формы)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____
 Документ, удостоверяющий личность _____ (серия) _____ (номер)
 Выдан (место, дата) _____
 Адрес регистрации _____
 Образовательная организация участника ГИА-9 _____
 Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ _____
 Место участника ГИА-9 в аудитории: _____

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ

Участник ГИА-9 _____ /
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор в аудитории _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____
(число) (месяц) (год)

Сведения об участнике, удаленном с экзамена

Время удаления участника с экзамена

Место которое занимал участник экзамена в аудитории (в соответствии с формой ППЭ-05-02)

Подробная причина удаления с экзамена

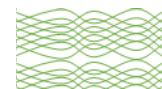
Примеры причин удаления

- В 11:30 у участника организатором в аудитории выявлено на рабочем столе наличие письменных заметок, наличие которых является нарушением пункта 55 Порядка проведения ГИА-9
- В 10:20 у участника в аудитории зазвонил телефон, обнаружено средство связи, наличие которого является нарушением пункта 55 Порядка проведения ГИА-9
- В 10:20 у участника в аудитории выпали письменные заметки, наличие которых является нарушением пункта 55 Порядка проведения ГИА-9

ВАЖНО! После оформления акта об удалении сообщить в РЦОИ (тел. (4212) 56-11-11 или 56-06-06), министерство образования и науки края (тел.: 8-909-824-76-88) следующую информацию: ФИО участника, его образовательную организацию, аудиторию, место в аудитории, причину удаления, время удаления

Материалы служебного расследования (акт об удалении, служебные записки, копии/фото письменных заметок) направляются в РЦОИ в день проведения экзамена

Оформляется в штабе ППЭ в двух экземплярах (один передается участнику, второй – в РЦОИ)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предм.) (дата экз.: число-месяц-год)

АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

ППЭ- 22
(код формы)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

Форма ППЭ-22
в случае досрочного завершения
экзамена по уважительной причине

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника ГИА-9

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам : (час.) (мин.)

Медицинский работник/
Технический специалист*
(подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

Ответственный организатор в аудитории

Руководитель ППЭ

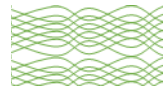
Член(ы) ГЭК

Дата . . (число) (месяц) (год)

- Сведения об участнике, удаленном с экзамена
- Подробная причина досрочного завершения экзамена
- Время досрочного завершения экзамена

ВАЖНО! После оформления акта о досрочном завершении сообщить в РЦОИ (тел. (4212) 56-11-11 или 56-06-06), министерство образования и науки края (тел.: 8-909-824-76-88) следующую информацию: ФИО участника, его образовательную организацию, причину досрочного завершения

Акт о досрочном завершении, копию медицинского журнала или пояснения технического специалиста направляются в РЦОИ в день проведения экзамена



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Оформляется в двух экземплярах (один передается участнику, второй – в РЦОИ)



Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.1
(код формы)

Лист 1 из 1

(код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

Номер бланка ответов №1	13.1	13.2	14	15.1	15.2	Подпись участника
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

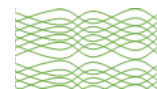
● Номер бланка ответов № 1

- Отметить факты предоставления участником файла с выполненным практическим заданием цифрами "1" или "0", где "1" – файл имеется, "0" – файл отсутствует
- Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных файлов, а также проставить свою подпись организатору в аудитории

ВАЖНО! Знак "Z" на незаполненных полях формы ИКТ-5.1 не ставится

Ответственный организатор в аудитории

/



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата эса.: число-месяц-год)

Ведомость учета файлов аудиозаписей выполнения устной части
(раздел "Говорение") по иностранным языкам
(наименование формы)

№ п/п	ФИО участника	Номер КИМ	Имя файла*	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Организаторы в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.)

Технический специалист

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ

(подпись) (Ф.И.О.)

Член ГЭК

(подпись) (Ф.И.О.)

* <Номер ППЭ>_<Номер аудитории>_<Номер КИМ>. Например, 104_001_1245321.doc, где 104 – номер ППЭ, 001 – номер аудитории, 124 5321 – номер КИМ участника. Если устная часть не выполнялась, необходимо вписать слово "нет".

стр. [] из []

- ФИО участника в формате: фамилия и инициалы (например, Иванов И.И.)

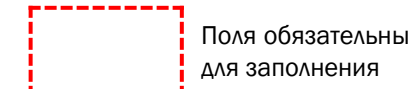
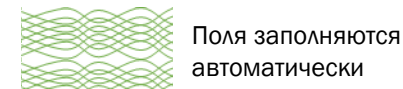
- Номер КИМ (восьмизначный)

00238847

Номер аудиофайла, используемого при проведении экзамена по
АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
(Устная часть)

№ КИМ	№ аудиофайла	№ места участника (выполняется вручную)
00238847	6	

- Имя файла должно включать номер ППЭ, номер аудитории, номер КИМ. Например, 104_001_1245321.mp3, где 104 – номер ППЭ, 001 – номер аудитории, 1245321 – номер КИМ участника





(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии

(наименование формы)

ППЭ-04-01-X
(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Место в аудитории	Подпись участника ГИА-9
1			
2			

Инструктаж провёл

/
(подпись) (ФИО)

Получить от участников подпись для подтверждения ознакомления с инструкцией по технике безопасности

Без прохождения инструктажа по технике безопасности участник НЕ допускается к проведению лабораторной работы



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-04-02-X
(код формы)

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: • отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; • смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
<i>Максимальный балл</i>	2
<i>При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.</i>	

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Место в аудитории	Балл за выполнение лабораторной работы
1			
2			

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии

/
(подпись) (ФИО)

Форма ППЭ-04-01X
Форма ППЭ-04-02X
при проведении ОГЭ по химии

В двух экземплярах,
по одному на каждого эксперта



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(присмет) дата экз.: число-месяц-год

Форма ППЭ-04-01Ф

при проведении ОГЭ по физике

**Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности
при выполнении лабораторной работы по физике**

(наименование формы)

ППЭ- 04-01-Ф

(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по физике в рамках выполнения задания № 17 основного государственного экзамена по физике ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Место в аудитории	Подпись участника ГИА-9
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

- ФИО участника в формате: фамилия и инициалы (например, Иванов И.И.)
- Место в аудитории в соответствии с формой ППЭ-05-02
- Получить от участников подпись для подтверждения ознакомления с инструкцией по технике безопасности
- Без прохождения инструктажа по технике безопасности участник НЕ допускается к проведению лабораторной работы

Инструктаж провёл

/

(подпись)

(ФИО)



Поля обязательны для заполнения

Приложение

Характеристика комплектов оборудования

Код ШПЭ:
Номер аудитории:

№ комплекта (1А, 1В, 1С, 1D, 2А и т.д.)	Состав комплекта (элементы оборудования с рекомендуемыми характеристиками)	Изменений нет/Внесены изменения (указать новые характеристики элементов оборудования)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Указываются все подготовленные к экзамену комплекты оборудования
- Если комплект оборудования используется в стандартной комплектации, то в третьем столбце записывается "Изменений нет"
- Если же используются какие-либо измерительные приборы или оборудование с другими характеристиками, то в третьем столбце таблицы записываются соответствующие характеристики приборов и оборудования