# План работы Штаба воспитательной работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Ивановича Щедрина с. Константиновка

# на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Направление деятельности, основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
|  | **Аналитическая деятельность** |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии ссоциальными паспортами классов | До 12 сентября | Социальный педагог школы(Ревнивцева Н.С.) |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы | До 12 сентября | Классные руководители 1-11 классовСоциальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) |
| 3. | Составление социального паспорта образовательной организации, в томчисле банка данных неблагополучных семей | До 25 сентябряДо 22 января | Социальный педагог школы(Ревнивцева Н.С.) |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классовСбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 7 сентябряДо 18 сентября | Классные руководители выпустившихся 9 классов |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | *В течение года* | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.)Инспектор ПДН  |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | *В течение года* | Классные руководители 1-11 классовСоциальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | ежемесячно | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.)Инспектор ПДН  |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | *В течение года* | Педагоги, ведущие внеурочные курсыОтв. за восп.работу (Мурзакулова А.Б.) Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) Советник директора по воспитанию(Склянова К.Е.) |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | К 25 числу каждого месяца | Классные руководители 1-11 классовСоциальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) |
| 11. | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся | Октябрь февраль | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.)Учитель информатики(Кенжаев З.М) |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Советник директора по воспитанию совместно с Классными руководителями 1-11 классов |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы в организации | ежеквартально к 20 | Отв. За воспю работу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | числу последующего месяца |  (Мурзакулова А.Б.) Советник директора по воспитанию(Склянова К.Е.) |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу последующегомесяца | Социальный работник школы (Ревнивцева Н.С.) |
| **Организационно-методическая работа** |
| 15. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планомвоспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | В течение года | Члены ШВР |
| 16. | Работа лекционной группы:«Конвенция о правах ребенка»«Основной закон государства – его значимость»«Подвигу жить!»«Великая наша Победа» | ноябрь декабрь февраль май | Советник директора по воспитанию(Склянова К.Е.) Социльный педагог школы (Ревнивцева Н.С.)Учитель истории и обществознания |
| 17. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров | октябрь | Отв. За восп. работу (Мурзакулова А.Б.) |
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | Отв. За восп. работу (Мурзакулова А.Б.) Советник директора по воспитанию(Склянова К.Е.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Преподаватель-организатор ОБЖ (Карпова А.С.)Учитель физической культуры |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) Советник директора по воспитанию(Склянова К.Е.)Классные руководители 1-11 классовПедагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности |
| 21. | * Работа по социально-психологической профилактике с родителями:
* Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях
* Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде
* Причины детской агрессии и суицида
* Конфликтные ситуации в жизни подростков
* Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков
* Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения
* Круг общения детей. Личностный рост
* Безопасные каникулы
 | В течение года | Члены ШВР Представители ПДН |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течении года | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) |
| **Информационная деятельность** |
| 23. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Отв. За восп. Работу (Муурзакулова А.Б.)Советник директора по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | воспитанию(Склянова К.Е.) |
| 24. | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:* по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;
* организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;
* организации деятельности детских общественных организаций
 | В течение года | Отв. За восп. Работу, Советник директора по воспитанию совместно с Социальным педагогом школы  |
| 25. | Выпуск тематических профилактических* буклетов;
* листовок;
* виртуальных плакатов;
* презентаций
 | В течение года | Отв. За восп. Работу, Советник директора по воспитанию совместно с Социальным педагогом школы |
| **Работа со службами и ведомствами** |
| 26. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН | В течение года | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.)Инспектор ПДН  |
| 27. | Беседы с* врачом-наркологом
* представителями наркоконтроля
* врачом-гинекологом
* представителями прокуратуры
 | В течение года | Представители МРО РУФСКН России по Хабаровскому Краю Представители Николаевской- на-Амуре Районной больницы Представители Городской Прокуратуры г. Николаевска- на-Амуре |
| 28. | Проведение мероприятий в рамках месячников:* Безопасности жизнедеятельности
 | Сентябрь Ноябрь | Социальный педагог школы (Ревнивцева Н.С.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Профилактике вредных привычек
* Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы
 | Февраль Май | Педагог-организатор ОБЖ (Карпова А.С.)Советник директора по воспитанию(Склянова К.Е.) |

Директор МБОУ СОШ с.Константиновка С.В.Сульдина