

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Ивановича
Щедрина с. Константиновка Николаевского муниципального района Хабаровского края**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с. Константиновка
приказ № 64-осн от 31.08.2020г.



С.В.Сульдина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в 10 класс
МБОУ СОШ с.Константиновка**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о приеме учащихся в 10 классы и профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Константиновка Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее-положение) определяет порядок комплектования 10 классов и профильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Константиновка (далее – МБОУ СОШ с.Константиновка) на ступени среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:
 - 1.2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
 - 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

- 2.1 Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 2.2 Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 14 человек.
- 2.3 В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:
 - для естественно-научного профиля** – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне,
 - для социально-экономического профиля** – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
 - для гуманитарного профиля** – история, ин.язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
 - для технологического профиля**- информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне **для универсального профиля** – достаточно двух обязательных экзаменов.Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются: выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»; победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

3. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

3.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- Заявление о зачислении в профильный класс (группу);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
- Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)
- Медицинская карта.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

3.3.1. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей, пользуются правом получить среднее (полное) образование наряду с гражданами РФ.

3.3.3. При приеме детей в 10 класс из семей, указанных в п.3.3 данного Положения предоставляются следующие документы:

- Заявление о зачислении в профильный класс с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации;
- Свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык (оригинал и копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)
- Документ о получении среднего общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;
- Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
- Медицинская карта.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.5. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

3.6. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

3.7. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на технологический и универсальный классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.8. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по технологическому или универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

3.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

3.10. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

4. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

5. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

5.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

Регистрация заявления

Директору МБОУ СОШ с.Константиновка
С.В.Сульдиной.

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

ученика (цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

Принять _____

Место жительства:
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____
Место регистрации:
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____
телефон (дом., сот.) _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в _____ класс _____ МБОУ СОШ с.Константиновка _____
(наименование организации)

_____ (профиль обучения)
Окончил(а) _____ классов _____ в _____
(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию
по _____
(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом МБОУ СОШ с.Константиновка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ с.Константиновка ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____
ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ (подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата

Подпись _____

родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей))

31 августа 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884166

Владелец Сульдина Светлана Владимировна

Действителен с 31.08.2024 по 31.08.2025