

Управление образования
администрации Николаевского
муниципального района
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза
Григория Ивановича Щедрина
с. Константиновка**
ПРИКАЗ
23 августа 2024г. № 86 – осн.
с. Константиновка

О создании бракеражной комиссии

С целью соблюдения методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и с целью улучшения организации горячего питания учащихся в МБОУ СОШ с.Константиновка, положения о бракеражной комиссии в в МБОУ СОШ с.Константиновка, в целях обеспечения контроля за организацией полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Сульдина Светлана Владимировна, МБОУ СОШ с.Константиновка

Члены комиссии:

1) Ревнивцева Наталья Сергеевна, социальный педагог;

2) Веденьева Юлия Викторовна, заместитель директора по УР;

3) Прокопьева С.В., учитель;

4) Мурзакулова Александра Борисовна, учитель начальных классов

2. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии (приложение 1)

3. Установить сроки работы комиссии с 01.09.2024 г. по 31.05.2025г.

4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

1. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- Осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
- осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачеством готовой продукции;
- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты

органолептической оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
- проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

2. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

- санитарно-гигиеническое состояние;
- наличие меню;
- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
- закладка продуктов;
- выход блюд, согласно весовой нормы;
- количество питающихся детей;
- проводить ежедневную проверку работы столовой.

3. Исполнение данного приказа возложить на Ревнивцеву Н.С.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С.В.Сульдина