

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 19 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 19 августа 2005г. № -осн.
Директор школы

С.В.Сульдина



**План мероприятий (дорожная карта) по сопровождению инновационной деятельности на 2025-2026 уч.год
МБОУ СОШ с.Константиновка**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный организатор
1.	Анализ условий развития инновационной деятельности в ОО: материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение	Август	Определение уровня готовности ОО к реализации инновационных проектов, программ	Директор школы, заместитель директора по УР
2.	Разработка локальных документов по организации и сопровождению инновационной деятельности в образовательной организации	Август	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих инновационную деятельность	Директор школы, заместитель директора по УР
3.	Организация системы наставничества в области инновационной деятельности	В течение года	Выявление педагогических работников, готовых вести наставническую деятельность	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
4	Организация обучающих мероприятий МО классных руководителей	В течении года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников	Заместитель директора по ВР
5	Проведение консультаций по подготовке методических материалов по работе инновационной площадки	В течение года	Тиражирование лучших практик по инновационной деятельности	Рабочая группа по развитию инновационной деятельности

6.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях	В течение года	Тиражирование лучших практик по инновационной деятельности	Рабочая группа по развитию инновационной деятельности
7.	Проведение заседаний по инновационной деятельности	Май – июнь	Анализ работы инновационной деятельности в ОО	Заместитель директора по ВР