

Управление образования  
администрации Николаевского  
муниципального района  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа имени Героя Советского Союза  
Григория Ивановича Щедрина  
с. Константиновка**  
ПРИКАЗ  
18 августа 2025г. № 100– осн.  
с. Константиновка

О создании бракеражной комиссии

С целью соблюдения методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20, утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и с целью улучшения организации горячего питания учащихся в МБОУ СОШ с.Константиновка, положения о бракеражной комиссии в МБОУ СОШ с.Константиновка, в целях обеспечения контроля за организацией полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

**Председатель комиссии:**

Сульдина Светлана Владимировна, МБОУ СОШ с.Константиновка

**Члены комиссии:**

- 1) Ревнивцева Наталья Сергеевна, социальный педагог;
  - 2) Веденьева Юлия Викторовна, заместитель директора по УР;
  - 3) Прокопьева С.В., учитель;
  - 4) Мурзакулова Александра Борисовна, учитель начальных классов
2. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии (приложение 1)
  3. Установить сроки работы комиссии с 01.09.2025 г. по 31.06.2026г.
  4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

1. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- Осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
- осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты органолептической оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
- проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

2. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

- санитарно-гигиеническое состояние;
- наличие меню;

- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
- закладка продуктов;
- выход блюд, согласно весовой нормы;
- количество питающихся детей;
- проводить ежедневную проверку работы столовой.

3. Исполнение данного приказа возложить на Ревнивцеву Н.С.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С.В.Сульдина