

Управление образования
администрации Николаевского
муниципального района
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа с. Константиновка**

ПРИКАЗ
26 августа 2020 г. № 63-осн.
с. Константиновка

О мерах по предотвращению
распространения новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV),
ОРЗ и гриппа

В соответствии с **Федеральным законом** от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", **Федеральным законом** от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая **рекомендации** Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), **рекомендации** для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), **Письмо** Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся, воспитанников в образовательных организациях.
2. Организовать в учреждении «утренние фильтры». Не допускать детей с признаками инфекционного заболевания (кашель, насморк, повышение температуры) посещать образовательные учреждения. Прием детей после инфекционного заболевания осуществлять при наличии справки от врача;
Преподавателю-организатору ОБЖ Шаульскому И.Г., провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
Информировать работников:
 - о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
 - о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции;

- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты **Всемирной организации** здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

2. Оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Обеспечить работникам в организации возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

4. Ревнивцевой Н.С., соц.педагогу осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в организацию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

5. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.

6. Назначить завхоза Ключкову И.Е., ответственной за разведение дезинфекционных растворов для обработки поверхностей и мытья полов.

Вести журнал обработки поверхностей.

7. Ключковой И.Е., завхозу:

- обеспечить ежедневную влажную уборку учебных кабинетов, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, спортзал и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).
 - обеспечить функционирование системы вентиляции, проветривание помещений (кабинеты – во время перемен, коридоры – во время уроков)
- обработку посуды в столовой школы согласно Инструкции при эпидемиологически неблагоприятной обстановки.

8. Ключковой И.Е., завхозу:

- организовать внеочередной инструктаж технического персонала образовательных организаций правилам проведения дезинфекций помещений и оборудования, составить график проведения влажных уборок. Провести заключительную генеральную уборку 31.08.2020г.
- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников и обучающихся, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);
- обеспечивать работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;

- контролировать использование указанных средств;
- организовать посещение столовой работниками в строго определенное время по утвержденному графику.

9. Отменить:

- массовые мероприятия, скопление обучающихся и взрослых перед входом, выездные мероприятия, проведение в спортивном зале, актовом и библиотеке занятий нескольких классов одновременно, пересечение обучающихся разных уровней образования (параллелей).
- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации);
- направление сотрудников в командировки, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

10. В местах, где возможно скопление людей (коридоры, столовые и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров.

11. Исключить доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

12. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

13. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

14. Ревнивцевой Н.С., соц.педагогу, осуществлять ежедневный мониторинг посещаемости детьми.

15. При регистрации более 1-х случаев заболевания в классе (COVID-19) обеспечить применение в установленном порядке мер по временному приостановлению деятельности учреждения сроком до 14 дней;

16. О числе заболевших, о временном приостановлении деятельности классов групп, образовательных организаций незамедлительно информировать управление образования по ранее направляемой форме.

Учреждение	Число детей, заболевших ОРВИ				Число детей, заболевших гриппом			
	в школах	% от общего числа обуч-ся	в детских садах	% от общего числа детей	в школах	% от общего числа обуч-ся	в детских садах	% от общего числа детей
Всего:								

17. Организовать взаимодействие с ФАПом по мониторингу отсутствия обучающихся, воспитанников.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/С.В. Сульдина/