

Управление образования  
администрации Николаевского  
муниципального района  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа с. Константиновка**

**ПРИКАЗ**  
26 августа 2020 г. № 62-осн.  
с. Константиновка

Об организации обучения  
в новых условиях

Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Праздничные мероприятия, посвященные началу нового учебного года провести по классам.
  2. Ключковой И.Е., завхозу взять на особый контроль профилактические мероприятия по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
    - проведение генеральных уборок всех помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарная обработка игровых и спортивных площадок;
    - соблюдение социальной дистанции в здании;
    - контроль работы вентиляционной системы, осуществления питьевого режима;
    - наличие дозаторов с антисептических средств для обработки рук при входе, в коридорах и около санузлов;
- проветривание рекреаций и коридоров помещений во время уроков, учебных кабинетов  
– во время перемен;

***Режим проветривания кабинетов***

1 урок	8 <sup>30</sup> -9 <sup>10</sup>	
<b>Перемена</b>	<b>9:10 – 9:25</b>	<b>Проветривание кабинетов №1, 3, 7</b>
2 урок	9 <sup>25</sup> -10 <sup>05</sup>	
<b>Перемена</b>	<b>10:05 – 10:15</b>	<b>Проветривание кабинетов №2, 4, 6,8</b>
3 урок	10 <sup>15</sup> -10 <sup>55</sup>	
<b>Перемена</b>	<b>10:55 – 11:15</b>	<b>Проветривание кабинетов №1, 3, 7</b>
4 урок	11 <sup>15</sup> -11 <sup>55</sup>	
<b>Перемена</b>	<b>11:55 – 12:05</b>	<b>Проветривание кабинетов №2, 4, 6,8</b>

5 урок	12 <sup>05</sup> -12 <sup>45</sup>	
<b>Перемена</b>	<b>12:45 – 13:05</b>	<b>Проветривание кабинетов №1, 3, 7</b>
6 урок	13 <sup>05</sup> -13 <sup>45</sup>	
<b>Перемена</b>	<b>13:45 – 13:55</b>	<b>Проветривание кабинетов №2, 4, 6,8</b>
7 урок	13 <sup>55</sup> -14 <sup>35</sup>	

- наличие контейнеров с двойными пакетами для сбора использованных средств индивидуальной защиты;

- проведение ежедневной термометрии (ответственный соц.педагог Ревнищева Н.С.

3. У всех работников должны быть оформлены медицинские книжки. В обязательном порядке должны быть проведено ИФА-тестирование до выхода на работу и вакцинация против гриппа и ОРВИ (при отсутствии противопоказаний).

Сотрудники, уклоняющиеся от прохождения тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции и антител, к работе не допускаются.

4. Педагоги обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции. Обучающиеся могут носить маски по желанию.

5. Совещания, собрания, педсоветы и т.д. проводятся только в он-лайн режиме.

6. **Запретить:** массовые мероприятия, скопление обучающихся и взрослых перед входом, выездные мероприятия, проведение в спортивном зале, актовом и библиотеке занятий нескольких классов одновременно, пересечение обучающихся разных уровней образования (параллелей).

7. Соц.педагогу Ревнищевой Н.С. организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам подготовки к началу учебного года, сохранения здоровья и профилактики распространения COVID-19, включая работу муниципальных телефонов "горячей линии".

8. Проведение мероприятий 01 сентября 2020 г. организовать по классам.

9. На входе в здание в школу прием детей должны осуществлять дежурные учителя и соц.педагог.

10. Чуриной Н.А., зам.директора по УР, составить расписание уроков и перемен исходя из проектной и обеспечивать разведение потоков обучающихся.

11. За каждым классом закрепляется отдельный кабинет, в котором будет организовано обучение по всем предметам, за исключением проведения тех занятий, которые требуют специального оборудования (химии, физики, физической культуры, др.) Дети из разных классов не должны находиться в одном помещении.

<i>№ кабинета</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный (Ф.И.О./должность)</i>
1	1,4	Мурзакулова А.Б./ учитель начальных классов
2	10	Чурина Н.А./учитель истории
3	2,3	Негода О.Г./учитель начальных классов
4	8	Болотова Н.Ц../учитель русского языка

6	6	Ревнивцева Н.С../соц.педагог
7	9	Шаульский И.Г../преподаватель-организатор ОБЖ
8	7	Кенжаев З.М../учитель физики

12. Установить продолжительность времени урока 35-40 минут.
13. Обеспечить свободную рассадку обучающихся в классе.
14. Проведение занятий в актовом, спортивном зале, библиотеке возможно только для одного класса. При комфортной уличной температуре уроки физкультуры проходить на открытом воздухе. Занятия физической культурой (1 – 2 часа) можно вывести во внеурочную деятельность.
15. При необходимости организовать смешанное обучение (до двух дней в неделю) в основной и старшей школах (7,8 и 10 классы) с применением дистанционных образовательных технологий по отдельным элективным предметам и при проведении занятий внеурочной деятельности. Использовать сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов учреждений спорта, дополнительного и профессионального образования в каникулярное время.
16. Исключить объединение обучающихся из разных параллелей в одну группу продлённого дня.
17. Утвердить расписание питания.

1 завтрак	9 <sup>10</sup> -9 <sup>25</sup>	1-4 класс
2 завтрак	10 <sup>05</sup> -10 <sup>15</sup>	5-11класс
3 обед	10 <sup>55</sup> -11 <sup>15</sup>	1-4 класс
4 обед	12 <sup>45</sup> -13 <sup>05</sup>	5-11класс

18. Повару столовой Клочковой И.Е. обеспечить безопасную рассадку детей в столовой.
19. Дети с признаками респираторных заболеваний к образовательной деятельности не допускаются. Допуск детей к занятиям в случае пропуска даже одного дня осуществлять только на основании медицинской справки.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/С.В. Сульдина/