

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Ивановича Щедрина с. Константиновка Николаевского муниципального района Хабаровского края

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с.Константиновка
приказ № 64-осн от 31.08.2020г.



_____ С.В.Сульдина

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ с. Константиновка**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – является высшим коллегиальным органом управления Учреждением
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания.

- 2.1. К компетенции общего собрания коллектива школы относится:
 - 2.1.1 Общее собрание заслушивает и утверждает:
 - годовой отчет (публичный доклад) директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
 - 2.1.2. Общее собрание рассматривает:
 - вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;Вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
 - 2.1.3. Общее собрание вносит:
 - предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 2.1.4. Общее собрание определяет:

- приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- меры социальной поддержки работников Учреждения;
- пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда;

2.1.5. Общее собрание обсуждает:

- изменения и дополнения в Устав;
- Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат(доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

2.1.6. Общее собрание принимает:

- Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

2.1.7. Общее собрание выбирает:

- членов комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

3.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672406

Владелец Сульдина Светлана Владимировна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024